



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO INTERNO Nº 01/2014

A Prefeitura de Lins, Estado de São Paulo, por seu Prefeito Municipal e pela Secretária Municipal de Planejamento e Finanças, **FAZ SABER** que se encontram aberta as inscrições para o Processo Seletivo Interno, para ocupação de 15 (quinze) vagas para entrega de notificações do lançamento de IPTU (carnês) e atualização cadastral imobiliária exclusivamente do exercício de 2014, nos termos deste Edital:

1) DAS ATIVIDADES:

As 15 (quinze) vagas se destinam ao trabalho de entrega de notificações do lançamento de IPTU/2014 (carnês) e atualização cadastral imobiliária. O pagamento pelos trabalhos será efetuado em folha de pagamento, somente por carnê “efetivamente entregue ao contribuinte” no valor bruto de R\$ 1,40 (um real e quarenta centavos) a unidade;

O horário para realização dos trabalhos propostos neste edital é de segunda a sábado das 7h30 as 20h e aos domingos e feriados das 10h as 19h;

A entrega das notificações, separação individual dos carnês, consultas no sistema, assinatura e carimbo do servidor (nas notificações) e prestação de contas, somente poderão ser realizadas em horário diverso da jornada do servidor, não podendo, portanto, ser realizada durante o seu horário de expediente normal;

É obrigatório o uso da camiseta e da bolsa fornecidas pela Secretaria de Planejamento e Finanças - SEPLAFI, além do crachá de identificação funcional. A bolsa deverá ser devolvida à SEPLAFI no final dos trabalhos;

São obrigatórias 03 (três) tentativas de entrega (em datas e horários diferentes) para devolução do carnê junto a SEPLAFI, devendo estar anotadas as datas e horários das tentativas, sob pena de responsabilidade funcional. No verso de todas as notificações deverá constar o carimbo e a assinatura do servidor;

A notificação/atualização objeto deste processo seletivo somente poderá ser realizada pelo servidor que recebeu o lote, não sendo permitido, em hipótese alguma, qualquer tipo de terceirização, sob pena de responsabilidade funcional, sendo permitida somente a redistribuição dentro da própria equipe, mediante autorização da SEPLAFI;

A SEPLAFI poderá ainda, a seu critério, redistribuir os trabalhos dentro da equipe a fim de garantir que os trabalhos sejam executados até **25/03/2014**, caso em que o servidor compromete-se a devolver de imediato os carnês em seu poder para redistribuição entre a equipe, sob pena de responsabilidade funcional;

Até o dia **25/03/2014**, o servidor responsável pelo lote deverá, obrigatoriamente, ter efetuado as três tentativas de entrega da notificação/atualização cadastral, sendo o dia **26/03/2014 até as 17h** o limite



para devolução à SEPLAFI de todos os carnês/protocolos em seu poder, sob pena de responsabilidade funcional;

O servidor selecionado, ao receber o lote, passa a ser o responsável pela conservação dos carnês até a entrega ao contribuinte bem como, de promover a devida atualização cadastral do imóvel sob pena de responsabilidade funcional;

As prestações de contas relativas às entregas de notificações serão “obrigatoriamente” realizadas nos dias 20/03/2014, 24/03/2014 e a final em 26/03/2014.

2) DA CARGA HORÁRIA:

Os servidores selecionados deverão efetuar as notificações de lançamento de IPTU/2014 (carnês) e atualização cadastral imobiliária, somente após cumprida a sua carga horária do local em que estiver lotado.

3) DA SELECÇÃO:

Conhecimentos básicos das atividades cadastrais da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças; boa expressão verbal; facilidade de relacionamento; dinamismo para agir; conhecimento da área do município de Lins e seu abairramento.

4) DOS REQUISITOS:

Ser funcionário público municipal efetivo, exercendo cargo público sem acúmulo de cargo em comissão; possuir perfil necessário ao desempenho dos trabalhos propostos; não estar em licença saúde ou qualquer outro tipo de afastamento e não estar respondendo a processo administrativo disciplinar;

A partir da publicação deste edital, não poderá o servidor interessado nos trabalhos objeto deste processo seletivo, alterar seu período de gozo de férias ou solicitar a fruição de licença prêmio, no período de entrega das notificações/atualizações;

5) DAS INSCRIÇÕES:

Serão realizadas as inscrições no dia 28/02/2014, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Lins, na Av. Nicolau Zarvos nº 754, no horário das 9 as 17 horas, mediante preenchimento de ficha específica;

6) DA FONTE DE RECURSOS:

Os recursos necessários serão supridos pela Manutenção das Atividades Administrativas das secretarias.



7) DA PROVA:

Serão realizadas entrevistas pessoais, onde serão observados os conhecimentos constantes no item “03 - Seleção” deste edital, o comportamento na resolução das situações cotidianas relacionadas aos trabalhos propostos e a forma de atendimento ao público.

A data, horário e local de realização da prova serão agendadas no ato da inscrição, na ordem da inscrição, portanto, sem escolha de data e horário pelo candidato.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do referido Processo Seletivo Interno que é composta pelos seguintes membros:

<u>NOME</u>	<u>SETOR</u>
a) Daniela Renata Ferrer de Melo	Senejur
b) Terezinha Sampaio Silva	Sena
c) Custódio Marcelino de Jesus	Seplafi
d) Carla Regina Ciotto	Seplafi
e) Adriana Aparecida Zanetti Glissoi	Sesa

Lins, 18 de fevereiro de 2014.

Edgar de Souza
Prefeito Municipal

Adriana de Oliveira Rodrigues
Secretária Municipal de Planejamento e Finanças